

Təhsil Tələbə Krediti
Fondunun vəsaiti
hesabına təhsil tələbə
kreditlərinin verilməsi
informasiya sisteminin
tələbə portalından
istifadəçi təlimatı

17.11.2021

Mündəricat

1.	Giriş	1
2.	Tələbələr üçün şəxsi kabinet	2
2.1.	Portala giriş	4
	Notarial ərizə məlumatları	4
	Şəxsi məlumatlar	4
	Təhsil məlumatları	4
	Ailə üzvləri	6
	Digər zəruri məlumatlar	8
	Müraciətin izlənməsi	9
3.	Müraciətin statusları	10
3.1.	Təhsil müəssisəsi tərəfindən yoxlama	10
3.2.	Sistem tərəfindən yoxlama	10
	TTK-nın verilməsinə imtina olunur.	10
	TTK verilməsi hüququ təsdiqlənir.	11
3.3.	Kreditin rəsmiləşdirilməsi	12
4.	Sual - Cavab	14

1. Giriş

Bu sənəd Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2021-ci il 17 iyun tarixli 1367 nömrəli Fərmanına əsasən Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2021-ci il 24 iyul tarixli 226 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Təhsil Tələbə Krediti Fondunun vəsaiti hesabına təhsil tələbə kreditlərinin verilməsi Qaydası”na əsasən hazırlanmış informasiya sisteminin istifadəçi təlimatıdır.

2. Tələbələr üçün şəxsi kabinet

Portala daxil olmaq üçün brauzerdə (təvsiyə olunan Google Chrome) ünvan sətrinə www.e-ttkf.edu.az ünvanını yazaraq **Enter** düyməsini sıxmaq lazımdır. Portalın giriş interfeysi aşağıdakı kimidir.



Şəkil 1. Login pəncərəsi

Təhsil tələbə krediti almaq istəyən tələbə sistmə müraciət etməzdən əvvəl aşağıdakı addımları atmalıdır:


1. www.e-ttkf.edu.az portalının login pəncərəsində yuxarı sağında yerləşdirilən İstifadəçi təlimatı və <https://nk.gov.az/az/document/5487> ünvanından “Təhsil Tələbə Krediti Fondunun vəsaiti hesabına təhsil tələbə kreditlərinin verilməsi Qaydası” ilə tanış olur.

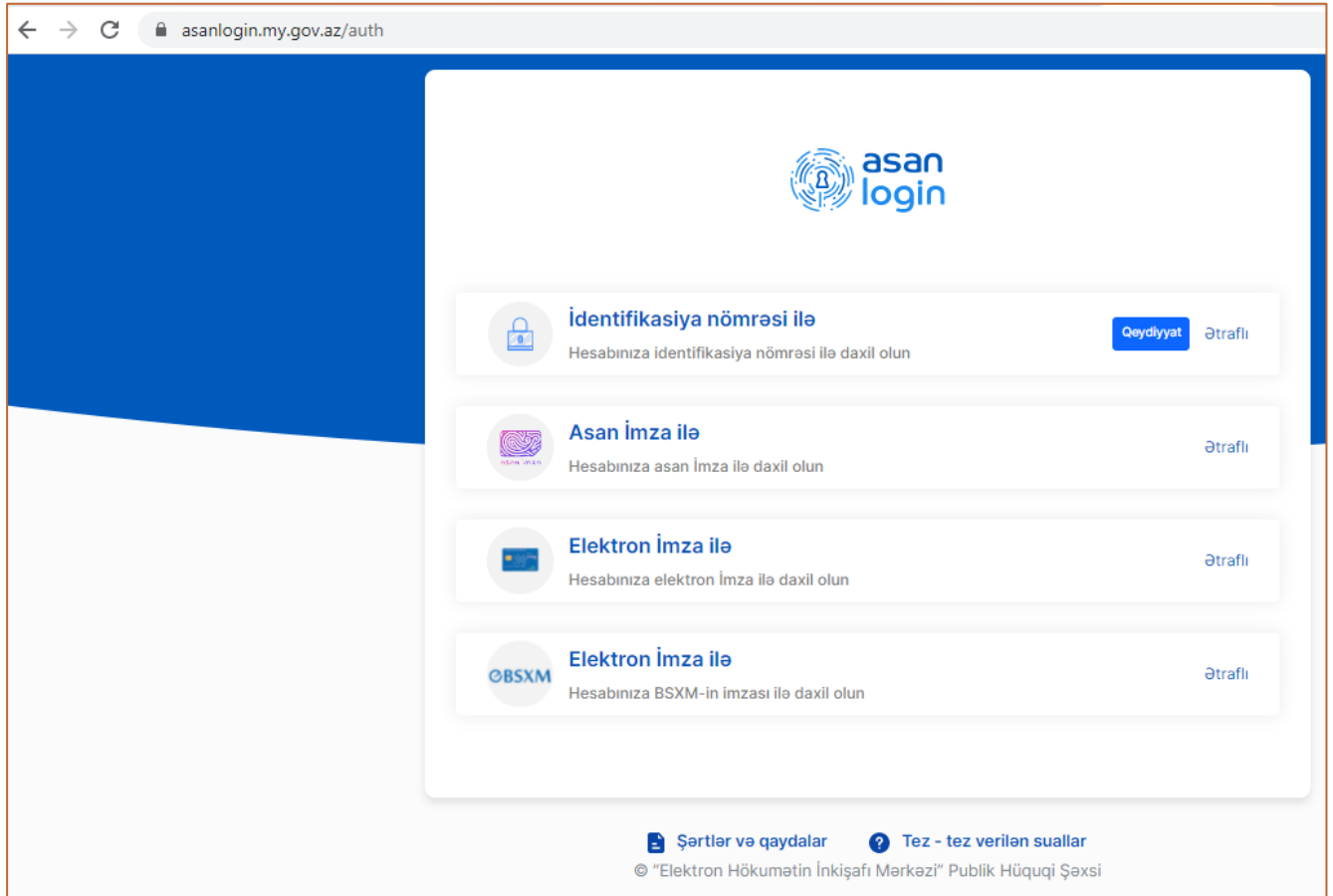
2. “Təhsil Tələbə Krediti Fondunun vəsaiti hesabına təhsil tələbə kreditlərinin verilməsi Qaydası”na əsasən özünün təhsil tələbə krediti almaq hüququnu ilkin olaraq müəyyən edir.

Tələbə kredit almaq hüququnun olduğunu müəyyən etdiyi halda notariat qaydada bir sıra razılıqları təsdiq edir. Tələbə 18 yaş və yuxarı olan şəxs olduqda yalnız özü, yetkinlik yaşına çatmadığı təqdirdə isə valideyn(lər)inin və ya himayəçisinin də olmaqla qeyd edilən ərizəni təsdiq etməlidir. Bu ərizə TTK üçün müraciətə icazə verir. Razılıq ərizəsində həmçinin TTK aldıqdan və bu vəsaiti tələb olunan məbləğdə geri qaytaranadək Fond, müvəkkil bank və sığorta təşkilatı tərəfindən tələbənin fərdi məlumatları, əmlakları, gəlir və xərcləri barədə aidiyyəti qurumlarının informasiya sistemlərindən və ehtiyatlarından sorğu edərək məlumatın əldə edilməsinə dair razılıq öz əksini tapır.

Əgər şəxs qanunvericiliyinn tələblərini nəzərə almadan sistmə müraciət edərsə, şəxsin müraciətinə dərhal imtina qərarı veriləcəkdir.

Portalda qeydiyyat

Notariusdan ərizəni aldıqdan sonra tələbə www.e-ttkf.edu.az portalına daxil olub müraciətini göndərə bilər. Portala giriş ASAN Login sistemi vasitəsilə mümkündür. Portalın login pəncərəsində  düyməsini seçdikdə qeydiyyat pəncərəsi aşağıdakı kimi açılır.



Şəkil 2. ASAN Login qeydiyyat pəncərəsi

ASAN Login sistemində **İdentifikasiya nömrəsi**, **Asan imza** və **Elektron imza** ilə giriş imkanları var. Bu imkanların hər biri ilə portala giriş etmək mümkündür. ASAN Login sistemində qeydiyyatı olmayan tələblər əvvəlcə qeydiyyatdan keçməlidir. Asan imza və Elektron imza ilə qeydiyyatdan keçmək üçün əvvəlcə həmin sertifikatlar müvafiq dövlət orqanına müraciət əsasında əldə olunmalıdır ki, bu da ödənişlidir. Bu imkanlardan ödənişsiz olanı İdentifikasiya nömrəsi ilə qeydiyyatdır. İdentifikasiya nömrəsi ilə qeydiyyatın 2 forması var.

- Mobil nömrə ilə qeydiyyat;
- Video qeydiyyat.

Mobil nömrə ilə qeydiyyat üçün şəxs FİN-nini və şəxsin öz adına rəsmiləşdirilmiş mobil telefon nömrəsini daxil edərək "İrəli" düyməsini seçilməli və qeyd edilən nömrəyə göndərilən təsdiqləmə kodunu 5 dəqiqə ərzində ekrandakı xanaya, sonrakı pəncərədə isə şifrəni düzgün qaydada daxil edərək qeydiyyatını tamamlamalıdır. Əgər şəxsin öz adına mobil telefon nömrəsi yoxdursa, video vasitəsilə qeydiyyatdan keçmək olar. Bu zaman istifadəçinin şəxsiyyətinin təsdiq edilməsi məqsədilə səsli video yazı aparılır. Qeydiyyat barəsində daha ətraflı məlumatı <https://asanlogin.my.gov.az> portalından və Elektron Hökumətin İnkişafı Mərkəzinin "YouTube" kanalından əldə etmək mümkündür.

2.1. Portala giriş

Müraciətin göndərilməsi prosesi 5 bölmədən ibarətdir.

Notarial ərizə məlumatları

Tələbə Notarial ofisindən aldığı ərizənin üzərində olan Ərizə nömrəsini “* Notariat orqanı tərəfindən təsdiqlənmiş ƏRİZƏ nömrəsi” xanasına daxil edib “**AXTAR**” düyməsini seçdikdə, ərizənin doğruluğu sistem tərəfindən yoxlanılır. Ərizə tələbəyə aiddirsə ərizə barədə məlumatlar ekranda görünür və pəncərənin aşağı sağ küncündə “**İRƏLİ**” düyməsi aktivləşir. Növbəti bölmə olan “**Şəxsi məlumatlar**” bölməsinə keçid üçün “**İRƏLİ**” düyməsi seçilməlidir. Ərizə nömrəsi düzgün daxil edilmədikdə ekranda xəbərdarlıq mesajı çıxır və düzgün ərizə nömrəsinin daxil edilməsi tələb olunur.

Şəkil 3. Notarial ərizə məlumatları pəncərəsi

Şəxsi məlumatlar



Şəxs barədə ətraflı məlumat “**Giriş-çıxış və qeydiyyat**” avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemindən şəxsin FİN-i əsasında sorğu edilərək alınır. Növbəti bölmə olan “**Təhsil məlumatları**” bölməsinə keçid üçün pəncərənin aşağı sağ küncündə olan “**İRƏLİ**” düyməsi seçilməlidir.

Şəkil 4. İstifadəçinin şəxsi məlumatlar pəncərəsi

Təhsil məlumatları

Təhsil məlumatları bölməsində şəxsin cari təhsil məlumatları göstərilir.

Şəkil 5. Ali və orta ixtisas təhsil müəssisələrinin informasiya sistemindən gələn məlumatlar pəncərəsi

İstifadəçi sistem tərəfindən avtomatik şəkildə əldə edilən təhsil məlumatlarını düzgün hesab etdikdə “**Məlumatlarla razısınız?**” seçimində “Bəli”  düyməsini seçir. Düzgün hesab etmədikdə isə “**Məlumatlarla razısınız?**” seçimində “Xeyr ”  düyməsini seçərək düzgün məlumatları sistemə daxil edib yadda saxlamalıdır.

“Bəli” seçildikdə sistemdən gələn məlumatların şərtlərə uyğun olması yoxlanılır və uyğunsuzluq olduqda ekranda müvafiq xəta mesajı görsənir.

- **Əyani və ödənişli əsaslarla təhsil almadıqda** “Qaydalarar əsasən TTK yalnız əyani və ödənişlidə oxuyan tələbələrə şamil olunur. Daha ətraflı - <https://nk.gov.az/az/document/5487> Nazirlər kabinetinin qərarı”
- **Birinci tədris ilinin ilk semestrində (yarımilində) təhsil alan tələbələr üçün qəbulda topladığı bal** xanası boş olduqda “Sistem tərəfindən təqdim edilmiş məlumatlarda Qəbulda topladığınız bal məlumatı olmadığı üçün X düyməsini seçərək təhsil məlumatlarınızı daxil edin!”
- **Digər semestrlərdə (yarımillərdə) oxuyan tələbələr üçün ÜOMG** boş olduqda “Sistem tərəfindən təqdim edilmiş məlumatlarda ÜOMG (Ümumi Orta Müvəffəqiyyət Göstərici) məlumatı olmadığı üçün X düyməsini seçərək təhsil məlumatlarınızı daxil edin!”
- **İllik təhsil haqqı** boş olduqda “Sistem tərəfindən təqdim edilmiş məlumatlarda illik təhsil haqqı məlumatı olmadığı üçün X düyməsini seçərək təhsil məlumatlarınızı daxil edin!”

Şəkil 6. Təhsil məlumatlarının istifadəçi tərəfindən daxil edilməsi pəncərəsi


“Xeyr” seçilərək təhsil məlumatları sistemə əllə daxil edilib yadda saxlanılır və bu məlumatların şərtlərə uyğun olması yoxlanılır.


Növbəti bölmə olan “**Ailə üzvləri**” bölməsinə keçid üçün pəncərənin aşağı sağ küncündə olan “**İRƏLİ**” düyməsi seçilməlidir.

Ailə üzvləri

Qeydiyyatdan keçən şəxsin valideynləri və ya himayəçisi barədə mümkün məlumatlar informasiya ehtiyatlarından sorğu edilərək “**Ailə üzvləri**” bölməsində yerləşdirilir. Valideyn himayəsindən məhrum olmuş tələbələr himayəçi haqqında olan məlumatları sistemə daxil etməlidirlər.

Şəkil 7. Ailə üzvləri pəncərəsi

İstifadəçi sistemdə olan ailə üzvləri haqqında olan məlumatları düzgün hesab etdikdə “**Məlumatlarla razısınız?**” seçimində “**Bəli**”  düyməsini seçir.

Düzgün hesab etmədikdə və ya sistemdəki xanalar boş olduqda isə “**Məlumatlarla razısınız?**” seçimində “**Xeyr**”  düyməsini seçərək tələb olunan məlumatları sistemə daxil edib yadda saxlamalıdır.

İstifadəçi bu halda ailə üzvünün FİN-nə görə axtarış edib, ailə üzvü haqqında olan məlumatları sistemə daxil edir. FİN vasitəsi ilə məlumat tapılmadıqda **“Digər”** düyməsi seçilməklə aşağıdakı seçimlərdən birini edir və tələb olunan məlumatları daxil edərək yadda saxlayır.

Şəkil 8. Ailə üzvləri məlumatlarını FİN üzrə axtarış pəncərəsi

Tələbə valideyninin olmadığını təsdiq edərsə, onda soraqçadan müvafiq seçimi edib məlumatları daxil etməlidir:

1) **Məlum deyil** - bu halda yaşayış yeri üzrə rayon (şəhər) icra hakimiyyəti başçısının inzibati ərazi dairəsi və sahə inzibati ərazi dairəsi üzrə nümayəndəliklərinin ailə tərkibi haqqında arayışı üzrə məlumatlar (arayışı verən orqanın adı, arayışın nömrəsi və tarixi);

2) **Xəbərsiz itkin düşmüş, ölmüş elan edilib** - bu halda məhkəmənin qərarı üzrə məlumatlar (qərarı vermiş məhkəmə orqanının adı, qərarın nömrəsi və tarixi);

3) **Valideynlik hüquqlarından məhrum edilib** - bu halda məhkəmənin qərarı üzrə məlumatlar (qərarı vermiş məhkəmə orqanının adı, qərarın nömrəsi və tarixi);

4) **Vəfat edib** - bu halda ölüm haqqında şəhadətnamə üzrə məlumatlar (şəhadətnamə seriyası və nömrəsi, verilmə tarixi, vəfat etmə tarixi, şəhadətnamənin surəti) sistemə daxil edilməlidir.

Şəkil 9. Ailə üzvləri məlumatlarını Digər hissədən daxil edilməsi pəncərəsi

“Digər” düyməsi seçildikdə də tələbə qeyd olunan hallarla bağlı təsdiqedicə sənədləri elektron qaydada sistemə yükləməlidir.

Növbəti bölmə olan **“Digər zəruri məlumatlar”** bölməsinə keçid üçün pəncərənin aşağı sağ küncündə olan **“İRƏLİ”** düyməsi seçilməlidir.

Digər zəruri məlumatlar

Bu kredit almaq üçün müraciətin sonuncu bölməsidir və istifadəçi bu bölmədə aşağıdakı məlumatları mütləq şəkildə sistemə daxil etməlidir.

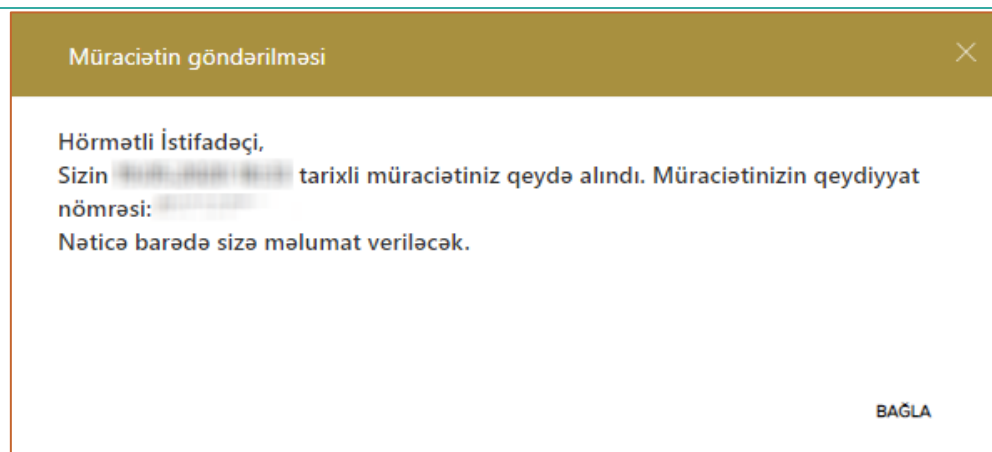
Şəkil 10. Digər zəruri məlumatların daxil edilməsi pəncərəsi

Məlumatlar daxil edildikdən sonra yadda saxlanılmalıdır.

Yadda saxladıqdan sonra **“Müraciəti göndər”** düyməsi aktivləşir. Bu düymə seçildikdə sistemdə mövcud olan və daxil edilən məlumatların icmalı **“Bildiriş”** formasında ekrana çıxır. İstifadəçi **“Bildiriş”** formasındakı məlumatları doğru hesab etmədiyi halda **“Bildiriş”**i bağlayıb, doğru hesab etmədiyi məlumatın əks olunduğu bölməyə keçid edib düzgün məlumatları sistemə daxil edilməlidir. Məlumatlar doğru hesab edildiyi təqdirdə **“Məlumatların doğrululuğu ilə razıyam”** düyməsini seçir. Daha sonra **“İRƏLİ”** düyməsi seçildikdə sonuncu xəbərdarlıq mesajı çıxır.

Şəkil 11. Müraciətin göndərilməsindən öncə sonuncu xəbərdarlıq pəncərəsi

“BƏLİ” düyməsi seçildikdə müraciətin qəbul olması barədə aşağıdakı bildiriş forması çıxır və bununla da müraciət prosesi yekunlaşmış olur.



Şəkil 12. Müraciətin qeydiyyatdan keçirilməsi pəncərəsi

İstifadəçi nəzərə almalıdır ki, bütün məlumatlar sistemə daxil edilib təsdiq edildikdən sonra onları silmək və ya hər hansısa düzəliş etmək mümkün deyil.

Müraciətin izlənilməsi

Tələbə tərəfindən göndərilmiş müraciətin status dəyişikliyi olduqda notarial ərizədə qeyd olunan tələbənin mobil nömrəsinə "Hörmətli (**Tələbənin adı**) Müraciətinizlə bağlı yenilik var. Daha ətraflı www.e-ttkf.edu.az" məzmununda mesaj göndərilir və tələbə "**Müraciətin izlənilməsi**" bölməsinə daxil olaraq müraciətinin cari vəziyyətinə baxa və statusla ətraflı tanış ola bilər. Müraciətin statusuyla bağlı bütün yeniliklər bu bölmədə öz əksi tapacaqdır.

3. Müraciətin statusları

3.1. Təhsil müəssisəsi tərəfindən yoxlama

Müraciət göndərildikdən sonra müraciətə müdaxilə edilə bilməz və göndərilmiş müraciətdəki məlumatlar təhsil müəssisəsinin əməkdaşı tərəfindən yoxlanılır. Yoxlamanın yekununda aşağıdakı nəticələr bilər:

1. Müraciət geri qaytarılır;

Təhsil müəssisəsinin əməkdaşı müraciəti səbəb qeyd etməklə geri qaytarırdıqda tələbə portala daxil olub müraciətinə düzəliş edib yenidən göndərə bilər.

2. İmtina verir;

Təhsil müəssisəsinin əməkdaşı müraciəti səbəb qeyd etməklə imtina verdikdə tələbə portala daxil olub imtina səbəbini aradan qaldırırdıqdan sonra yeni müraciət daxil edib göndərə bilər. İmtina səbəbi aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi ola bilər.

- ✓ Siz tələbə statusuna malik deyilsiniz;
- ✓ Siz əyani təhsil almırsınız;
- ✓ Siz ödənişli əsaslarla təhsil almırsınız;
- ✓ Siz normativ təhsil müddətindən artıq təhsil alırsınız;
- ✓ Siz illik təhsil haqqı xərcinin ən azı 20 faizi məbləğində ödəniş etməmişsiniz (standart TTK üçün müraciət edənlərə münasibətdə);
- ✓ Sizin semestr (yarımil) üçün ÜOMG/aralıq qiymətləndirmə balınız 70 baldan yuxarı deyildir (standart TTK üçün müraciət edənlərə münasibətdə);
- ✓ Sizin akademik borcunuz var;
- ✓ Valideynlər barədə məlumat öz təsdiqini tapmır (sosial TTK üçün müraciət edənlərə münasibətdə);
- ✓ Digər imtiyazınız (məcburi köçkün, əlil və s.) var və təhsil haqqınız dövlət hesabına ödənilir.

3. Məlumatlarda düzəliş edir;

Təhsil müəssisəsinin əməkdaşı müraciətdəki məlumatlarda düzəliş etdikdə tələbə 3 gün ərzində düzəliş edilmiş məlumatlara münasibət bildirir. Düzəliş edilmiş məlumatlarla razı olmadıqda bu barədə təhsil müəssisəsi ilə dəqiqləşdirmələr aparır. Tələbənin 3 gündən ərzində bunu etməməsi onun düzəliş edilmiş məlumatlarla razılığı kimi qəbul edilir.

4. Təsdiq edir.

Təhsil müəssisəsi tələbənin müraciətindəki məlumatları doğru hesab etdikdə onun müraciətini təsdiq edir.

3.2. Sistem tərəfindən yoxlama

Təhsil müəssisəsi tərəfindən təsdiq statusu almış müraciətlər TTK-nin verilməsinə dair qaydalara uyğun olaraq sistem tərəfindən yoxlanılır. Sistem yoxlamasının 2 nəticəsi ola bilər:

TTK-nın verilməsinə imtina olunur.

Tələbənin təhsil haqqı ödənişi ilə bağlı qanunverciliklə müəyyən edilən imtiyazı (məcburi köçkün, əlil və s.) var və təhsil haqqı dövlət hesabına ödənilir. Tələbənin aşağıdakı statuslarına görə ona TTK-nın verilməsinə imtina olunur:

Statusu
məcburi köçkün statusu olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları
valideynlərini itirmiş və valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaqlar
şəhid ailəsi statusu almış ailənin üzvləri
Azərbaycan Respublikasının ərazi bütövlüyünün, müstəqilliyinin və Konstitusiya quruluşunun müdafiəsi zamanı əlil olmuş və Azərbaycan Respublikasının azadlığı, suverenliyi və ərazi bütövlüyü uğrunda həlak olan, hərbi əməliyyatla əlaqədar itkin düşən və məhkəmə tərəfindən ölmüş elan edilən vətəndaşların uşaqları (orta ixtisas və ali təhsili alan tələblərə münasibətdə)
I dərəcə əlilliyi olan şəxslər
II dərəcə əlilliyi olan şəxslər
Sağlamlıq imkanları məhdud 18 yaşınadək uşaqlar

Tələbə TTK verilməsindən imtina aldıqda müraciətin izlənməsi bölməsində imtina səbəbiylə tanış olur və imtina səbəbini aradan qaldırdıqdan sonra sistemə yenidən müraciət edə bilər.

TTK verilməsi hüququ təsdiqlənir.

3.2.1.1. Sosial TTK üzrə:

Aşağıdakı şərtlərdən biri ödənildikdə tələbə sosial TTK almaq hüququnu qazanır.

- Tələbə ünvanlı dövlət sosial yardım alan ailənin üzvü olduqda;
- III dərəcə əlilliyi olduqda;
- Hər iki valideyni (tək valideyni olduqda isə həmin şəxs) aşağıdakı kateqoriyaların hər hansı birinə aid olduqda:
 - ✓ I və II dərəcə əlilliyi olan şəxslər;
 - ✓ işsiz kimi qeydiyyatda olanlar;
 - ✓ yaşa görə əmək pensiyaçıları;
 - ✓ yaşa görə sosial müavinət alanlar.

3.2.1.2. Standart TTK üzrə:

Tələbə sosial TTK üçün uyğun olmadıqda standart TTK-ya uyğunluğu yoxlanılır. Aşağıdakı şərtlər ödənildikdə tələbə standart TTK almaq hüququnu qazanır.

- Birinci tədris ilinin ilk semestrində (yarımilində) oxuyan tələbələr üçün:
 - tələbə qəbulu imtahanında toplanan ümumi balın Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilən minimal həddindən yuxarı olduqda:
 - ✓ bakalavriat pilləsi üçün 300-700 bal aralığı;
 - ✓ magistratura pilləsi üçün 50-100 bal aralığı;
 - ✓ subbakalavriat pilləsi üçün 110-300 bal aralığı.

- illik təhsil haqqı xərcinin ən azı 20 faizini ödədikdə.
- Digər semestrlər (yarımillər) üçün:
- tələbənin ÜOMG-si/aralıq qiymətləndirmə balı 71 bal və yuxarı olduqda;
- illik təhsil haqqı xərcinin ən azı 20 faizini ödədikdə.

Sistem tələbələrini müraciətlərini təsdiq etdikdən sonra tələbəyə veriləcək TTK-nın məbləğini müəyyən edir. Semestr (yarımil) üçün kreditin məbləği **hər tədris ili üçün ayrı-ayrı təhsil səviyyələri, ayrı-ayrı təhsil müəssisələri və ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə tələbə qəbuluna dair Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq Sərəncamları ilə təsdiq edilmiş** illik təhsil haqqının yarısı miqdarında müəyyən edilir.

TTK almaq hüququ olan tələbələr siyahısı və rəsmiləşdiriləcək kreditin məbləği barədə məlumatlar sistemdə yerləşdirilir və tələbəyə müvafiq müvəkkil banka müraciət olunması barədə bildiriş göndərilir.

3.3. Kreditin rəsmiləşdirilməsi

Müvəkkil bank elektron sistem vasitəsi ilə TTK almaq hüququ olan şəxslər barədə məlumatları elektron qaydada əldə edir.

TTK almaq istəyən şəxs barədə TTK-nın verilməsi ilə bağlı müvəkkil bank müvafiq qərar qəbul edərək bu barədə məlumatı elektron sistemə daxil edir. Həmin qərar avtomatik olaraq elektron sistem vasitəsilə tələbənin (borcalanın) şəxsi kabinetinə yerləşdirilir.

Əldə olunan məlumatlar əsasında tələbələr müvəkkil bank arasında çərçivə kredit müqavilələri hazırlanır və çərçivə kredit müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsi aşağıdakı mərhələlər əsasında həyata keçirilir:

1. Borcalan(lar)a SMS vasitəsilə müvafiq link və birdəfəlik şifrə (OTP) göndərilir. Borcalan linkə keçid etdikdən sonra müvafiq OTP şifrəni daxil edir. Bu zaman müvəkkil bankın üz tanıma sistemi işə düşür və bu sistem vasitəsilə müştəri eyniləşdirilir. Eyniləşdirmə dərəcəsi 95 faiz və daha yuxarı olduğu təqdirdə borcalan çərçivə kredit müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi üçün növbəti səhifəyə yönləndirilir;

2. Eyniləşdirmə dərəcəsi 95 faizdən aşağı olan borcalanlar videoyazı səhifəsinə yönləndirilir. Bu zaman borcalan tərəfindən 10 saniyəlik video yazı çəkilib eyniləşdirmə məqsədilə müvəkkil bankın rəqəmsal eyniləşdirmə sistemə göndərilir. Videoyazı vasitəsilə eyniləşdirilmə aparıldıqdan sonra borcalana müvəkkil bank tərəfindən yenidən link göndərilir və borcalan birbaşa çərçivə kredit müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi səhifəsinə yönləndirilir;

3. Kredit müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi səhifəsində borcalan müvafiq hissələrdə klik edərək və ya müvafiq xanaları seçərək (işarələyərək) müqavilənin rəsmiləşdirilməsinə öz razılığını bildirir/ifadə edir və kreditin rəsmiləşdirilməsi prosesi başa çatır. Bu zaman borcalan tərəfindən klik edilməsi, habelə müvafiq hərəkətlərin (təsdiqləmələrin) edilməsi müvəkkil bank tərəfindən borcalana məxsus şəxsi imzanın analoqu kimi qiymətləndirilir və onun şəxsi imzası ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

4. Eyniləşdirilmə mərhələsindən keçə bilməyən borcalanla müvəkkil bank video zəng vasitəsi ilə əlaqə saxlayır və çərçivə kredit müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilir. Bütün bu imkanlardan istifadə olunması mümkün olmayan hallarda müvəkkil bank kredit müqaviləsinin bağlanması üçün alternativ variantlardan istifadə edir. Eyniləşdirilmə mərhələsində hər hansı digər problemlər yarandığı halda müvəkkil bank kredit

müqaviləsinin bağlanmasına imtina səbəblərini göstərməklə bu barədə məlumatı tələbəyə elektron sistem vasitəsilə təqdim edir.

TTK üzrə sığorta müqaviləsi TTK üzrə çərçivə kredit müqaviləsi ilə eyni vaxtda rəsmiləşdirilir. Müvəkkil bank sığorta müqaviləsinin bağlanması üçün tələb olunan məlumatları sistem vasitəsi ilə sığorta şirkətinə təqdim edir. Bu proses başa çatdıqdan sonra borcalan üçün çərçivə kredit müqaviləsi əsasında müvəkkil bank tərəfindən kreditin aidliyyəti üzrə köçürülməsi əməliyyatlarının aparılması üçün cari hesab açılır. Kredit hər tədris semestri (yarımil) üçün tələbənin müraciəti əsasında tranşlarla (hissələrlə) verilir və müvafiq kredit məbləği həmin hesaba köçürülür. Kredit məbləği hesaba mədaxil edildikdən sonra müvəkkil bank tərəfindən təhsil haqqı məbləği Hökumət Ödəniş Portalı vasitəsilə təhsil müəssisəsinə, sığorta haqqı məbləği isə sığorta şirkətinin müvəkkil bankda mövcud olan müvafiq hesabına köçürülür.

Kredit rəsmiləşdirildikdən sonra TTK müqaviləsi barədə məlumatlar müraciətin izlənməsi bölməsinə öz əksini tapacaqdır. Növbəti müddət də isə kreditin ayrılması və kreditin geri qaytarılması barədə müfəssəl məlumatlar sistemdə olacaq. Bura kreditin ayrıldığı semestr, məbləğ, kreditin növü, güzəşt, qaytarılması üçün ödəniş qrafiki, qaytarılmalı aylıq məbləğ, qaytarılma müddət və s. məlumatlar daxildir. Normativ təhsil müddətini bitirənədək qrafik dəyişə bilər. Qaytarılması tələb olunan TTK üzrə aylıq ödənişin məbləği hər semestr/yarımil üzrə kredit ayrıldıqda artacaqdır, amma ÜOMG-dən asılı olaraq ödəniş məbləği azala bilər və ya faiz hesablanmaya bilər, bu halda da ödəniş məbləği dəyişəcəkdir.

Kredit rəsmiləşdirildikdə ölüm və əmək qabiliyyətinin tam və ya qismən itirilməsi (əlillik) halları üçün kredit məbləği sığortalanır. Bu hallar baş verdikdə şəxsə verilmiş ümumi kredit məbləği sığorta təşkilatı tərəfindən müvəkkil banka ödənilir və şəxs kredit yükündən azad olur. Sığorta haqqı ayrılmış kreditin 2.5% nisbətindədir və ayrılmış kredit məbləğini tam əhatə edir. Kreditin rəsmiləşdirilməsi zamanı sığorta haqqı Fond tərəfindən qarşılanır, lakin ödənişin geri qaytarılması zamanı həmin məbləğ kredit məbləğinə əlavə olunmuş şəkildə tələbə tərəfindən qaytarmalıdır.

4. Sual - Cavab

Sual 1: Təhsil Tələbə Kreditinin (TTK) verilməsinin hüquqi əsası nədir?

Cavab: 1. “Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin tabeliyində Təhsil Tələbə Krediti Fondunun yaradılması və fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə bağlı bir sıra tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2021-ci il 17 iyun tarixli 1367 nömrəli Fərmanı;

2. “Təhsil Tələbə Krediti Fondunun vəsaiti hesabına təhsil tələbə kreditlərinin verilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2021-ci il 24 iyul tarixli 226№-li Qərarı.

Sual 2: Təhsilin hansı pillə və səviyyələrində təhsil alan tələbələrə TTK-nın verilməsi nəzərdə tutulmuşdur?

Cavab: Ali təhsil pilləsinin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) və magistratura (rezidentura) səviyyələrində, orta ixtisas təhsili pilləsində və peşə təhsili pilləsinin yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsində əyani təhsil alan ödənişli tələbələr TTK almaq hüququna malikdirlər.

Sual 3: Ölkəmizdə təhsil alan əcnəbilər (xarici ölkə vətəndaşları və vətəndaşlığı olmayan şəxslər) TTK ala biləcəklər?

Cavab: TTK-ni yalnız Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan tələbələr ala biləcəklər.

Sual 4: Hansı təhsil müəssisələrinin tələbələri təhsil haqqı xərclərinin ödənilməsi üçün müraciət edə bilirlər?

Cavab: Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, istər dövlət, istərsə də özəl ali, orta ixtisas və peşə təhsili müəssisələrinin tələbələri təhsil haqqı xərclərinin ödənilməsi məqsədi ilə TTK üçün müraciət edə bilirlər.

Sual 5: Xarici ölkənin təhsil müəssisələrində təhsil alan Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan tələbələr TTK ala biləcəklər?

Cavab: TTK yalnız ölkəmizdə qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrində təhsil alan Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan tələbələrə verilə bilər.

Sual 6: TTK-nin hansı növləri vardır?

Cavab: 1. Sosial və 2. Standart.

Sual 7: Hansı tələbələr sosial TTK-dən istifadə etmək hüququna malikdirlər?

Cavab: Aşağıdakı tələbələr təhsillərinin birinci tədris ilinin ilk semestrindən (yarımildən) sosial TTK-dən istifadə etmək hüququna malikdirlər:

1. ünvanlı dövlət sosial yardımını alan ailələrin üzvləri;
2. 3-cü dərəcə əlilliyi olanlar;
3. hər iki valideyni (tək valideyni olduqda isə həmin şəxs) aşağıda qeyd olunan kateqoriyaların hər hansı birinə aid olanlar:

1-ci və ya 2-ci dərəcə əlilliyi olanlar;

işsiz kimi qeydiyyatda olanlar;

yaşa görə əmək pensiyası alanlar;

yaşa görə sosial müavinət alanlar.

Sual 8: Hansı tələbələr standart TTK-dən istifadə etmək hüququna malikdirlər?

Cavab: Sosial TTK almaq hüququ olmayan, eləcə də aşağıdakı şərtləri təmin edən tələbələr bu hüquqdan istifadə edə biləcəklər:

1. Birinci tədris ilinin ilk semestri (yarımili) üçün tələbə qəbulu imtahanında toplanan ümumi balın Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilən minimal həddindən yuxarı olanlar və illik təhsil haqqı xərcinin ən azı 20 faizini ödəyənlər.

2. Digər semestrlər (yarımillər) üçün isə ÜOMG-si 71 bal və yuxarı olanlar (peşə təhsili müəssisələrində təhsilalanlara münasibətdə aralıq qiymətləndirmə balı 71 bal və yuxarı olanlar) və illik təhsil haqqı xərcinin ən azı 20 faizini ödəyənlər.

Sual 9: Akademik borcu olan tələbələr TTK ala bilirlər?

Cavab: Akademik borcu olan tələbələrə TTK verilmir.

Sual 10: Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən birinci tədris ilinin ilk semestri (yarımili) üçün tələbələrin standart TTK almaq hüququnu müəyyən edən tələbə qəbulu imtahanında toplanan ümumi balın minimal həddi necə təsdiq edilmişdir?

Cavab:

- ☐ bakalavriat səviyyəsi üçün 300-700 bal aralığı;
- ☐ magistratura səviyyəsi üçün 50-100 bal aralığı;
- ☐ subbakalavriat səviyyəsi üçün 110-300 bal aralığı.

Sual 11: Normativ təhsil müddətindən artıq təhsil alan tələbələr TTK ala bilirlər?

Cavab: Normativ təhsil müddətindən artıq təhsil alan tələbələrə TTK verilmir.

Sual 12: Təhsil haqqı ödənişi üzrə imtiyazları (məcburi köçkün, şəhid ailəsi, əlil və s.) olan tələbələrə TTK verilə bilər?

Cavab: Dövlət imtiyazları (məcburi köçkün, şəhid ailəsi, əlil və s.) olan tələbələrin təhsil haqqı xərcləri dövlət hesabına ödənilməyindən onların TTK almaq hüquqları yoxdur.

Sual 13: TTK almaq hüququnu müəyyənləşdirən halların müraciətin qeydiyyatı alındığı tarixdən sonra dəyişməsi (məsələn müraciət qeydiyyatı alındıqdan sonra tələbənin valideyni işsiz statusunu itirmişdir) həmin semestr üçün verilmiş kredit şərtlərini dəyişdirir?

Cavab: TTK almaq hüququnu müəyyənləşdirən halların müraciətin təhsil müəssisəsi tərəfindən təsdiqləndiyi tarixdən sonra dəyişməsi həmin semestr üçün verilmiş kredit şərtlərini dəyişdirmir.

Sual 14: Tələbə semestr üçün hansı məbləğdə TTK ala biləcək?

Cavab: Semestr (yarımil) üçün kreditin məbləği hər tədris ili üçün ayrı-ayrı təhsil səviyyələri, ayrı-ayrı təhsil müəssisələri və ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə tələbə qəbuluna dair Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq Sərəncamları ilə təsdiq edilmiş illik

təhsil haqqının yarısı miqdarında müəyyən edilir. Məsələn, sosial TTK üzrə illik təhsil haqqı 2000 manatdırsa, semestr üçün TTK 1000 manat olacaqdır. Standart TTK üzrə isə bu məbləğ birinci semestr 600 manat ($2000/2 - 2000 \cdot 20\%$), ikinci semestr isə 1000 manat olacaqdır. Sosial TTK almaq hüququ olan tələbənin ödədiyi təhsil haqqı tam məbləğdə və standart TTK almaq hüququ olan tələbənin ödədiyi təhsil haqqı məbləğinin isə illik təhsil haqqının 20 faizindən çox olan hissəsi TTK verilən zaman nəzərə alınmayacaqdır və bu vəsait təhsil müəssisəsi tərəfindən tələbəyə geri qaytarılmalıdır.

Sual 15: TTK hansı müddətə verilir?

Cavab: TTK uzun müddətə verilir. Bu müddət tələbənin təhsil aldığı təhsil pilləsindən və təhsil səviyyəsindən asılıdır. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat səviyyəsində təhsil alan tələbəyə münasibətdə bu müddət 14-22 il, magistratura səviyyəsində təhsil alan tələbəyə münasibətdə 12-18 il, orta ixtisas təhsil pilləsində və peşə təhsili pillələrinin subbakalavriat səviyyəsində təhsil alan tələbə münasibətdə 12-19 il ola bilər.

Sual 16: TTK verilən zaman girov və zəmanət tələb olunur?

Cavab: TTK verilən zaman girov və zəmanət tələb olunmur.

Sual 17: TTK hansı faizlərlə verilir?

Cavab: TTK aşağı faizlərlə verilir, sosial TTK illik 2 faiz, standart TTK isə illik 6 faizlə verilir.

Sual 18: Təhsil müddətində verilən TTK-ya görə faizlər hesablanır?

Cavab: Təhsil müddətində verilən TTK-ya görə faizlər hesablanmır.

Sual 19: Tələbə TTK-nı məzun olduqdan dərhal sonra qaytarmalıdır?

Cavab: TTK-nın qaytarılması üçün tələbəyə məzun olduqdan sonra əmək fəaliyyəti ilə məşul olmaq və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün 2 il vaxt verilir. Bu dövr güzəşt dövrü adlanır və həmin dövrdə məzundan TTK-nin qaytarılması tələb olunmur.

Sual 20: Güzəşt dövründə alınmış TTK-ya görə faizlər hesablanır?

Cavab: Güzəşt dövründə alınmış TTK-ya görə faizlər hesablanmır.

Sual 21: Məzunun güzəşt dövrü bitməmiş əmək və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu müəyyən edilərsə, TTK üzrə öhdəliklər aktivləşir?

Cavab: Məzunun güzəşt dövrü bitməmiş əmək və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu müəyyən edilərsə, onun kreditlərinin qaytarılması öhdəliyi bu fəaliyyətin başladığı tarixdən yaranır.

Sual 22: Kreditin qaytarılması dövründə möhlət verilə bilər?

Cavab: TTK-nin qaytarılması dövründə aşağıdakı hallar baş verərsə, TTK-nin qaytarılmasına möhlət verilir və kredit müqaviləsinin müddəti həmin müddət qədər uzadılır:

- yuxarı təhsil səviyyəsində əyani təhsil;
- həqiqi hərbi xidmət;
- məhkumluq (4 ildən çox olmayaraq azadlıqdan məhrumetmə və ya azadlığın məhdudlaşdırılması);
- işləyən borcalana münasibətdə hamiləliyə və doğuma görə və uşağının üç yaşı tamam olanadək ona qulluq etməkdən ötrü qismən ödənişli sosial məzuniyyətdə olduğu müddət;
- sağlamlıq imkanları məhdud 18 yaşınadək uşaqlara və I dərəcə əlilliyi olan şəxslərə qulluq müddəti.

Sual 23: Hansı hallarda möhlət müddəti ləğv edilir?

Cavab: Möhlət müddətində tələbənin əmək və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olması faktı aşkarlanarsa, möhlət müddəti bu fəaliyyətə başlama tarixindən ləğv edilir.

Sual 24: Kreditə görə faizlərin hesablanmasında və kreditin qaytarılmasında təhsilin nəticələrindən asılı olaraq güzəştlər tətbiq olunur?

Cavab: Kreditə görə faizlərin hesablanmasında və kreditin qaytarılmasında təhsilin nəticələrindən asılı olaraq tətbiq edilən güzəştlər tələbənin təhsil göstəricilərindən asılıdır.

Belə ki, sosial TTK üzrə aşağıdakı güzəştlər tətbiq olunur:

- ÜOMG-si 71 bal və yuxarı olan (peşə təhsili müəssisələrində təhsilalanlara münasibətdə aralıq qiymətləndirmə balı 71 bal və yuxarı olan) borcalana həmin tədris semestri üçün götürdüyü kreditə görə faiz hesablanmır;
- təhsilin normativ müddətində bütün tədris semestrlərində ÜOMG-si 91 bal və yuxarı olan (peşə təhsili müəssisələrində təhsilalanlara münasibətdə aralıq qiymətləndirmə balı 91 və yuxarı olan) borcalan təhsilin normativ müddətində aldığı TTK-nin 50 faizi hissəsinin ödənişindən azad olunur.

Standart TTK üzrə aşağıdakı güzəştlər tətbiq edilir:

- ÜOMG-si 91 bal və yuxarı olan (peşə təhsili müəssisələrində təhsilalanlara münasibətdə aralıq qiymətləndirmə balı 91 bal və yuxarı olan) borcalana həmin tədris semestri üçün götürdüyü kreditə görə faiz hesablanmır;
- təhsilin normativ müddətində bütün tədris semestrlərində ÜOMG-si 91 bal və yuxarı olan (peşə təhsili müəssisələrində təhsilalanlara münasibətdə aralıq qiymətləndirmə balı 91 bal və yuxarı olan) borcalan təhsilin normativ müddətində aldığı TTK-nin 25 faizi hissəsinin ödənişindən azad olunur.

Sual 25: Tələbələr TTK almaq üçün necə müraciət etməlidirlər?

Cavab: Tələbə notariat qaydada kredit müqaviləsinin bağlanması ilə bağlı bir sıra razılıqları təsdiq edir. Tələbənin yaşı 18-dən kiçik olduqda valideynləri və ya himayəçisi ilə, 18-dən böyük olduqda isə özü notariat ofislərinə yaxınlaşıb razılıqlarını ərizəsi ilə təsdiq etməlidirlər. Bu ərizə TTK üçün müraciətə icazə verir. Razılıq ərizəsində həmçinin TTK aldıqdan və bu vəsaiti tələb olunan məbləğdə geri qaytaranadək Fond və müvəkkil bank tərəfindən tələbənin fərdi məlumatları, əmlakları, gəlir və xərcləri barədə aidiyyəti qurumlarının informasiya sistemlərindən və ehtiyatlarından sorğu edərək məlumatın əldə edilməsinə dair razılıq öz əksini tapır.

Daha sonra tələbə kredit almaq üçün e-ttkf.edu.az portalına daxil olub müraciətini göndərir, təhsil müəssisəsi müraciəti təsdiqlədikdən sonra sistem tələbənin kredit almaq hüququnu müəyyən edir.

Sual 26: Tələbələr e-ttkf.edu.az portalına necə daxil ola bilirlər?

Cavab: Portala giriş ASAN Login sistemi vasitəsilədir və sistemə giriş üçün 3 üsul mövcuddur: “İdentifikasiya nömrəsi”, “Asan İmza” və “Elektron İmza”.

Sual 27: Tələbələr TTK ilə bağlı imtina aldıqda nə etməlidirlər?

Cavab: Tələbələr imtina səbəbini aradan qaldırdıqdan sonra müraciət müddəti ərzində sistemə yenidən müraciət edə bilər.

Sual 28: Müvəkkil bank tərəfindən TTK rəsmiləşdirilməsi hansı qaydada həyata keçirilir?

Cavab: TTK rəsmiləşdirilməsi elektron qaydada həyata keçirilir. Kredit almaq hüququ olan tələbənin müraciət zamanı qeyd etdiyi smart telefon nömrəsinə bank tərəfindən SMS vasitəsilə link və birdəfəlik şifrə (OTP) göndərilir. Tələbə linkə keçid etdikdən sonra birdəfəlik şifrəni (OTP) daxil edir və bu zaman müvəkkil bankın üz tanıma sistemi işə düşür və müştəri eyniləşdirilir. Tələbə sistemdə müvafiq məlumatları təsdiq etdikdən sonra kredit müqaviləsi və kreditin sığorta müqaviləsi rəsmiləşdirilir.

Sual 29: Müvəkkil bank tərəfindən TTK tələbənin şəxsi hesabına köçürülür?

Cavab: TTK təhsil müəssisəsinə köçürülür.

Sual 30: Tələbə TTK üçün müraciətin statusu və TTK-nın verilməsi ilə bağlı prosesləri izləmək imkanına malikdir?

Cavab: Tələbə müraciətin statusu və kreditin verilməsi ilə bağlı hər bir status dəyişikliyi barədə SMS alır və portalda müraciətin izlənməsi bölməsində statuslarla ətraflı tanış ola bilər.

Sual 31: Tələbə TTK ödəniş qrafikindən əvvəl qaytara bilər?

Cavab: TTK vaxtından əvvəl qaytarıla bilər.

Sual 32: Tələbə TTK-nı şəxsən özü qaytarmalıdır?

Cavab: TTK borcalanın özü və ya onun əvəzinə hər hansı bir şəxs (valideyni, qohumu, işəgötürəni və s.) tərəfindən qaytarıla bilər.

Sual 33: Əmək müqaviləsi ilə işləyən və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan, lakin ödəniş cədvəlinə uyğun TTK-ni qaytarmayan şəxslərdən TTK üzrə ödənişlər necə tutulacaqdır?

Cavab: Əmək müqaviləsi ilə işləyən və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan, lakin ödəniş cədvəlinə uyğun TTK-ni qaytarmayan şəxslərdən TTK üzrə ödənişlər əməkhaqqından və ya gəlirlərdən bu Qaydanın 7.12-ci və 7.14-cü bəndləri ilə müəyyən edilmiş qaydada tutulur.

Sual 34: Ödəniş cədvəlinə uyğun TTK-ni qaytarmayan borcalanın TTK üzrə ödənişlər necə tutulacaqdır?

Cavab: Ödəniş cədvəlinə uyğun TTK-ni qaytarmayan borcalanın TTK üzrə ödənişləri məhkəmə qaydasında tutulur.

Sual 35: Hansı hallarda TTK sığortalanır?

Cavab: Ölüm və əmək qabiliyyətinin tam və ya qismən itirilməsi (əlillik) hallarında TTK sığortalanır.

Sual 36: Sığorta müqaviləsi nə zaman bağlanır?

Cavab: TTK-nin sığortalanması kredit müqaviləsi rəsmiləşdirilən zaman həyata keçirilir.

Sual 37: Sığorta müqaviləsi üzrə sığorta haqqı necə ödənilir?

Cavab: Sığorta haqqı kredit müqaviləsinə uyğun hesablanır və kreditin məbləğinə əlavə olunaraq sığorta müqaviləsində nəzərdə tutulmuş qaydada ödənilir.

Sual 38: TTK-nin sığortalanması zamanı faydalanan şəxs qismində kim çıxış edir?

Cavab: TTK-nin sığortalanması zamanı faydalanan şəxs qismində müvəkkil bank müəyyən edilir.